

<b>Óbudai Egyetem</b>				
<b>Alba Regia Műszaki Kar</b>				
<b>Tantárgy neve és kódja: Szervezeti magatartás AMESM0MBNE</b>		Kreditérték: 3		
Nappali tagozat		2019/2020. tanév		2. félév
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják:				
Tantárgyfelelős oktató:		Oktatók:	Fejes Gábor	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)				
Heti óraszámok:	Előadás: 2	Tantermi gyak.: 1	Laborgyakorlat: 0	Konzultáció:
Számonkérés módja	évközi jegy			
<b>A tananyag</b>				
Oktatási cél: A szervezeten belüli viszonyok elemzése, figyelembe véve azt, hogy a szervezet és a környezet viszonya is fontos dimenziója a szervezeti viselkedésnek.				
<b>Témakör</b>				<b>Óraszám</b>
1. Menedzsment és szervezettelméleti alapfogalmak				2+1
2. Szervezeti viselkedés. A szervezeti viselkedés főbb vizsgálati területei.				2+1
3. Motiváció. A motiváció és a teljesítmény. Motivációs modell.				2+1
4. Az alkalmazottak motivációjának növelése. Jutalmazás, célkitűzés, munkakör-átalakítás.				2+1
5. Vezetői hatékonyság. Vezetési stílus. A vezetői akarat érvényesítése.				2+1
6. A vezetői stílust befolyásoló tényezők.				2+1
7. A csoportmunka jelentősége, a csoportok természete, működése. Csatlakozás a csoporthoz.				2+1
8. A csoportteljesítményt befolyásoló tényezők. Csoporttípusok. Csoportszerepek. Státusz a csoportban. A csoportok fejlődése.				2+1
9. A szervezetek kialakítása. A szervezetek jellemzői, fontos dimenziói. Irányzatok a szervezetek kialakításában.				2+1
10. Tipikus szervezeti formák. A szervezeti struktúrák fejlődése. A szervezet és a környezet viszonya.				2+1
11. Szervezeti kultúra. A kultúra és a stratégia összefüggései. Kulturális különbségek vizsgálata.				2+1
12. Kommunikáció a szervezetben. A kommunikáció fogalma, funkciói, modellje. Egyéni kommunikációs stílusok.				2+1
13. A szervezet és a kommunikáció kölcsönhatásai. Kommunikációs hálózatok. A kommunikációs kapcsolatok irányai.				2+1
14. A kommunikációs zavarok kiküszöbölésének lehetőségei.				2+1
<b>Félévközi követelmények</b>				
	Az előadások látogatása kötelező			
A félév aláírásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az órákon való folyamatos és aktív részvétel,</li> <li>- valamennyi gyakorlat teljesítése és elfogadása (min. elégséges),</li> <li>- a zárthelyi dolgozatok eredményes (min. elégséges) megoldása</li> </ul>			
Érdemjegy kialakításának módja:	A kapott érdemjegy a következők átlaga: zárthelyi dolgozatok + beadandók. Mindegyik részjegynek legalább elégségesnek kell lennie.			
Hiányzások, pótlások feltételei:	Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összes óraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.			

<b>Irodalom:</b>	
Ajánlott:	Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés
	Bakacsi B.: Szervezeti magatartás és vezetés